



MANDAL KOMMUNE

LOKAL FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPS- GEBYRER

Vedtatt i bystyret
13.12.01



Fra og med år 2002



LOKAL FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYRER FOR MANDAL KOMMUNE FRA OG MED ÅR 2002

vedtatt av bystyret den 13.12 2001 i medhold av lov om kommunale vass- og kloakkavgifter §3 og forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000.

I. GENERELLE BESTEMMELSER

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. Følgende dokumenter er en del av denne forskriften.

<i>Bilag 1.</i>	<i>Leveringsvilkår - Drikkevann</i>
<i>Bilag 2.</i>	<i>Leveringsvilkår – Avløpstjenester</i>
<i>Bilag 3.</i>	<i>Bestemmelser for bruk av vannmålere</i>
<i>Bilag 4.</i>	<i>Bestemmelser for bruk av midlertidig tilknytning</i>

§ 1 FORSKRIFTENS FORMÅL

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnentene skal betale for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 2 FORSKRIFTENS VIRKEOMRÅDE

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3 DEFINISJONER

- *Abbonent:*
 - Eier/fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning. Samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboken (tinglyst), men der festeren eier de på tomten plasserte bygninger, og utøver festerett slik som fremgår av lov om tomtefeste. For festeavtaler med kort festetid (feste til annet enn bolig og fritidsbolig), kan det være avtalt at annen enn fester skal være abonnent.
 - Eier/fester av eiendom, som kommunen i medhold av Plan og bygningslovens §§ 65, 66 og 92 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

- *Abonnementsgebyr:*
Årsgebyrets faste del, som skal dekke kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpstjenester.
- *Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenklet)*
Forenklet kan man si at bruksareal omfatter:
 - Arealet innenfor boligens omsluttete vegger og
 - Andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger.For detaljer se NS 3940.
- *Bruksendring:*
Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet.
- *Engangsgebyr for tilknytning:*
Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og/eller avløpstjenester.
- *Felles privat stikkledning:*
Privat ledning eid i fellesskap av abonnenter som er tilknyttet det kommunale ledningsnettet via den felles private stikkledning.
- *Forbruksgebyr:*
Årsgebyrets variable del som betales etter forbruk (målt eller stipulert).
- *Gebyrregulativet:*
Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt for vann- og avløpsgebyrer. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.
- *Stipulert forbruk*
Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal.
- *Årsgebyr:*
Det samlede gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og/eller avløpstjenester. Årsgebyret består av abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

II. VANN- OG AVLØPSGEBYRER

§ 4 GEBYRTYPER

Følgende gebyrtyper gjelder for henholdsvis vann- og avløpstjenester:

- Engangsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr (abonnementsgebyr og forbruksgebyr)
- Gebyr for leie av vannmåler
- Gebyr for midlertidig tilknytning

§ 5 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter krever at det betales engangsgebyr for tilknytning til vann- og/eller avløpstjenester.

Generelt

Engangsgebyret betales for bebygd eiendom eller ved førstegangs oppføring av bygg/enhet på eiendom, som blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett.

- **Bolig/leilighet/utleieleilighet/fritidsbolig**

Det skal betales tilknytningsgebyr for alle selvstendige leiligheter/ferieleiligheter/utleieleiligheter.

- For konsentrert bebyggelse betales tilknytningsgebyr pr. enhet/leilighet uavhengig av størrelse.
- Hybelleilighet (enhet) med bruksareal mindre enn 60 m² tilknyttet bolig-/hytteenhet oppfattes ikke som selvstendig enhet.

- **Industri/næringsbygg/andre bygg**

For industri/næringsbygg betales tilknytningsgebyr ved pålegg om tilknytning eller ved nybygg. Det betales et fast beløp pr abonnent uavhengig av størrelse og antall enheter.

Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

Størrelsen av gebyret fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av *Gebyrregulativet*.

§ 6 ÅRSGEBYR

Årsgebyret for henholdsvis vann- og avløpstjenester betales av alle abonnenter og består av to deler:

- abonnementsgebyr
- forbruksgebyr.

Samlede abonnementsgebyrer for kommunale vanntjenester bør dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til infrastruktur og anlegg av vanntjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret.

Samlede abonnementsgebyrer for kommunale avløpstjenester bør dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til infrastruktur og anlegg av avløpstjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret.

Årsgebyret skal beregnes fra og med vannmåleren er montert.

Størrelsen av abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av *Gebyrregulativet*.

ABONNEMENTSGEBYR

Abonnementsgebyret betales pr. enhet, jf § 5.

FORBRUKSGEBYR

Alle abonnenter betaler forbruksgebyr basert på faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³. Forbruket måles med installert vannmåler. Abonnenter som betaler etter areal må installere vannmåler innen år 2003.

For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde, se dog § 8.

Forskriften krever installering av vannmåler for alle nye abonnenter.

Abonnenter som betaler etter areal i dag må installere vannmåler innen år 2003.

Avregning etter areal :

Abonnenter som i dag betaler etter bruksareal i henhold til NS 3940, og pris pr. m³, vil fortsatt ha muligheten til denne avregningmåte, også etter år 2003, dersom rørlegger ved søknad kan dokumentere at ombyggingskostnadene blir uforholdsmessig dyre. Omregningsfaktor for stipulert forbruk [m³/m²] er definert i *Gebyrregulativet*.

§ 7 LEIE AV VANNMÅLER

For installasjon, bruk og leie av vannmåler gjelder bestemmelser for bruk av vannmåler, datert 01.09.01.

Kostnader for installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten. Pris for leie av vannmåler fremkommer av *Gebyrregulativet*.

§ 8 AVVIK I ÅRSGEBYRET

For industribedrifter, jordbruksvirksomhet som har avløpsvann som i sammensetning avviker vesentlig fra vanlig husholdningsavløp i gunstig retning kan det beregnes et fradrag i årsavgiften for avløp. Fradragets størrelse fastsettes ved avtale, eller, hvis avtale ikke kommer i stand, av teknisk utvalg. For jordbrukseiendom betales det ikke kloakkgebyr for vannforbruk i husdyrrom på vilkår av at det er tett gjødselkjeller. For måling av vannforbruk i driftsbygning, industribedrifter monteres egen måler til driftsbygning, prosessvann og lignende.

For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker hhv. fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag til forbruksgebyret for avløp basert på de forventede ekstraavgiftene/besparelsene.

Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene. Forhold som gir grunnlag for reduksjon av gebyrene fremkommer av kommunens *Leveringsvilkår-Drikkevann/Avløpstjenester*.

§ 9 MIDLERTIDIG TILKNYTNING

Midlertidig tilknytning av vann krever godkjent avløpsanlegg (anleggsbrakker og lignende).

Eier/fester av eiendommen skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler , med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr fremkommer av *Gebyrregulativet*.

Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.

Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse.

Bygg brukt som fritidsbolig oppfattes ikke som midlertidig.

For øvrig gjelder kommunens *Tekniske bestemmelser, jfr. I. Generelle bestemmelser*.

§ 10 PÅLEGG OM UTBEDRING

Kommunen kan gi abonnenten et pålegg om å utbedre egne avløpsanlegg innen angitt frist, jfr. Forurensningsloven § 7. I.h.t. Forurensningsloven § 73 kan det gis et forurensningsgebyr dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksetting av tiltakene, jfr. Forurensningsloven § 74.

Kommunen kan pålegge abonnenten å utbedre egne drikkevannsanlegg, ledning og måler mm. innen angitt frist som grunnlag for å kunne fastsette vannforbruket. Dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått, stipuleres årsforbruket.

§ 11 INNBETALING AV GEBYRER

Abonnenten står ansvarlig for betaling av gebyrene.

Tilknytningsgebyret forfaller til betaling senest ved tilknytning. Arbeider som krever rammetillatelse/tiltak (byggetillatelse) – herunder graving og fylling – må ikke settes i gang før gebyret er betalt. Dette gjelder enten det kreves byggetillatelse etter Plan- og bygningslovens § 93 eller melding etter §§ 84, 85 eller 86b.

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr innkreves på felles faktura og fordeles over 2 terminer pr. år.

Gebyr for midlertidig tilknytning faktureres særskilt.

Avlesning av målt vannforbruk foretas minst én gang pr. år. Forbruksgebyret betales à konto fordelt over **2** terminer basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på **1.** termin (faktura) året etter.

Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg vesentlig fra siste måler avlesning, kan kommunen endre à konto beløpet. Abonnenten skal varsles før slik endring finner sted.

Etter søknad kan kommunen gi fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eiendom fysisk frakobles kommunens ledningsnett. Ved innvilget søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anboringspunktet er plombert er mottatt. Ny tilknytning av eiendommen krever ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Kostnader ved frakobling og ny tilknytning dekkes fullt ut av abonnenten. Arbeidet skal utføres etter kommunens anvisning.

Definisjon på ubeboelig hus menes hus som er ubeboelig.

I. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 12 INNKREVIING AV GEBYRER

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter "Lov om pant " § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 13 VEDTAKSMYNDIGHET

Vedtak etter denne forskrift fattes av bystyret.

§ 14 KLAGE

Avgjørelser etter forskriften som er enkeltvedtak følger forvaltningslovens kap. IV-VI. og kan påklages. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket.

Vedtak om gebyrenes størrelse er forskrift og vedtas av bystyret, jfr. forvaltningslovens [kap. VII.](#)

§ 15 IKRAFTTREDELSE

Forskriften trer i kraft 01.01.2002

Mandal, 12.09.01

Teknisk sjef

DRIKKEVANN

Leveringsvilkår

II.1.1 FELLES MÅL

Både du som abonnent og vi som leverer drikkevannet ditt ønsker det samme: Best mulig tjeneste for lavest mulig pris. Men for å få dette til må vi begge holde oss til visse regler.

I dette dokumentet vil du finne hvilke regler som gjelder og hva du kan gjøre når du mener tjenestene ikke er slik de bør være.

II.1.2 KOMMUNENS FORPLIKTELSE

1. Levere drikkevann som næringsmiddel

Vannkvalitet

Drikkevann skal, ved uttak fra kommunal ledning, oppfylle krav stilt i Drikkevannsforskriften, dvs. bl.a. ha en hardhet på mellom 2 – 5 °dH og 15 - 25 mg Ca/l, være hygienisk betryggende, klart og uten fremtredende lukt, smak eller farge.

Trykk

Ved en normal driftssituasjon skal vanntrykket ved tilknytningspunktet til kommunal ledning være mellom 2,0 og 8,5 bar. (Trykk over 6 bar kan ødelegge enkelte husinstallasjoner, se Abonnentens forpliktelser).

Trykk under 2,0 bar forplikter ikke kommunen til å utføre strakstiltak.

Leveringssikkerhet

Vi forsyner deg med tilstrekkelig mengde drikkevann til eget forbruk. Vannet leveres kontinuerlig 24 timer i døgnet. Det kan imidlertid oppstå situasjoner med korte avbrudd i leveransen. I slike tilfeller gjelder følgende:

- Ingen planlagte avbrudd i vannforsyningen skal vare lengre enn 8 timer.
- Ved uforutsatte stopp i vannforsyningen, f.eks. ledningsbrudd, skal kommunen tilstrebe å gjenopprette vannforsyningen innen 8 timer.
- Dersom vannforsyningen uteblir i mer enn 8 timer, kan du få tilkjørt vann til husholdningsforbruk.
- Ved flere enn 5 brudd på samme ledningsstrekning i løpet av det siste året skal kommunen vurdere å renovere ledningsstrekningen.
- Ved ledningsbrudd eller storbrann kan kommunen stenge vanntilførselen uten forvarsel.

2. Informere, varsle og holde kontakt med abonnentene

- Alle planlagte stopp i leveransen (f.eks. ved reparasjoner) eller inngrep som medfører avvik i vannkvalitet av betydning for deg (f.eks. ved spyling av ledningsnett) varsles.
- Kommunen skal varsle deg umiddelbart, ved akutt forurensning, som kan påvirke drikkevannet i en grad som gjør at det ikke lenger er hygienisk betryggende.

- Endringer i priser og/eller leveransen annonseres før du mottar første faktura og om vannkvalitet på oppfordring.
- Nye abonnenter får tilsendt kommunal forskrift om vann- og avløpsgebyrer, gjeldende prisliste, dette dokumentet og annen informasjon om kommunens vannforsyning.
- Vi ønsker å drive aktivt informasjonsarbeid gjennom media, ved direkte kontakt og via skriftlig materiell for å øke din kunnskap, og dermed utvikle/vedlikeholde et positivt forhold til kommunen som din leverandør.
- Dine henvendelser vedrørende driftsproblemer (både skriftlige og muntlige) besvares raskest mulig og senest innen 3 uker fra mottakstidspunktet.

3. Kontrollere og vedlikeholde kommunens vannmålere

- Vannmålere eid av kommunen kan kontrolleres og vedlikeholdes (evt. skiftes) etter fastsatt vedlikeholdsprogram der frekvensen avhenger av målertype, størrelse, forbruk m.m.

II.1.3 ABONNENTENS FORPLIKTELSER

Dine forpliktelser er fastsatt i kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer og i kommunens tekniske og administrative bestemmelser og innebærer i hovedsak at du skal:

- Betale vanngebyrer i henhold til mottatt faktura.
- Sikre at private stikkledninger blir lagt etter kommunens bestemmelser.
- Sikre at innvendige installasjoner (husapparater og sanitæranlegg) blir dimensjonert og valgt basert på vannkvalitet, driftstrykk og trykkvariasjoner som er på kommunens vannledning. Dersom det er fare for at trykket er større enn 6 bar må du kanskje sikre noen av dine innvendige installasjoner ved bruk av reduksjonsventil.
- Dersom du driver virksomhet som stiller spesielle krav til leveranse av drikkevann er du selv ansvarlig for å få informasjon om vannets kvalitet, driftssikkerhet m.m. og eventuelt tegne nødvendige forsikringer.
- Vedlikeholde dine private anlegg i hht. kommunens bestemmelser (sanitæranlegg, stikkledninger og felleseid private ledningsnett t.o.m. anboringsklammeret på kommunens hovedledning).
- Søke å utbedre lekkasjer på dine private anlegg snarest, evt. innen gitte frister.
- Kjenne til plassering av reduksjonsventil/sikkerhetsventil og utvendig stoppekran.
- Tilrettelegge for at kommunen selv kan foreta inspeksjoner av dine installasjoner ved behov.
- For deg med vannmåler: Foreta avlesning og innmelding innen gitt tidsfrist, samt overholde andre betingelser i tekniske bestemmelser for bruk av vannmåler.
- Varsle kommunen ved uregelmessigheter i vannforsyningen.
- Abonnenter skal uten ugrunnet opphold varsle kommunen dersom det oppdages at vannmålerens plombering ikke er i orden eller at det er uttak av vann "før/på utsiden" av vannmåleren.
- For øvrig innrette deg etter anvisninger og informasjon fra kommunen.
- Ved manglende måler avlesning, benyttes gjennomsnitt måleravlesning for de 3 siste årene.

II.1.4 ANDRE TILBUD KNYTTET TIL DRIKKEVANNET

- Du kan, under vanlige driftsforhold, benytte drikkevann til hagevanning. I tørkeperioder, eller i andre perioder med kapasitetsproblem, kan kommunen imidlertid innføre restriksjoner mot hagevanning. Du vil bli varslet minst 24 timer før innføringen.

- Der kapasiteten tillater dette, og etter avtale med kommunen, kan du benytte drikkevann til eget sprinkleranlegg, landbruksvanning og andre former for vannuttak.

II.1.5 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Prisen for vannleveransen er fastsatt i henhold til kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer, og går i sin helhet til dekning av kommunens kostnader knyttet til vannforsyningen. Størrelsen på gebyret fastsettes (revideres) årlig av kommunestyret og fremkommer av gebyrregulativet.

Årsgebyret fordeles på to terminer i året (01.04. og 01.10). Dersom ditt forbruk stipuleres etter areal betaler du lik sum to ganger i året. Dersom du har vannmåler betaler du forbruksgebyret først som et å konto beløp, som deretter avregnes ved første termin etterfølgende år.

Både du som abonnent og kommunen kan kreve installering av vannmåler. Installasjonen bekostes av abonnenten. Abonnenter med vannmåler betaler i tillegg årlig leie for bruk av vannmåler. Gebyret fordeles likt på begge terminene.

Ved forsinket betaling tilkommer renter etter Morarenteloven. Ved uteblitt betaling av årsgebyr har kommunen rett til å ta pant i eiendommen etter Panteloven § 6-1.

II.1.6 KLAGE, PRISAVSLAG OG ERSTATNING

Dersom du mener at det har oppstått mangel ved vannleveransen i forhold til det som er beskrevet foran eller i forhold til krav i Drikkevannsforskriften, kan du sende klage til kommunen. Klagen bør sendes så raskt som mulig etter at mangelen er oppdaget. Kommunen vil da sjekke forholdene så snart som mulig, noe avhengig av sakens karakter. Uansett vil du få tilbakemelding senest innen 3 uker.

- Dersom kommunen bekrefter at det har oppstått en mangel, kan du iht. Kjøpsloven kreve å få den utbedret. Dersom mangelen dreier seg om at vannforsyningen uteble i mer enn 8 timer, kan du få tilkjørt vann til husholdningsforbruk.

For å få avklart dine rettigheter vedrørende prisavslag og erstatning kan du kontakte ditt forsikringsselskap, kommunen eller det lokale Forbrukerkontoret.

II.1.7 Mest aktuelle lover og forskrifter

- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (av 31. mai 1974)
- Lov om skadeerstatning (av 13. juni 1969)
- Kjøpsloven (av 13. mai 1988)
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann, Drikkevannsforskriften (av 1. januar 1995)
- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer (av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000)
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Mandal kommune (kommunal forskrift)

Mandal 01.09. 01

Teknisk sjef

AVLØPSTJENESTER

Leveringsvilkår

II.1.8 FELLES MÅL

Både du som abonnent og vi som tar imot avløpsvannet ditt ønsker det samme: Best mulig tjeneste for lavest mulig pris. Men for å få dette til må vi begge holde oss til visse regler.

I dette dokumentet vil du finne hvilke regler som gjelder og hva du kan gjøre når du mener tjenestene ikke er slik de bør være.

KOMMUNENS FORPLIKTELSER

1. Bortledning og rensing av avløpsvann

- Spillvann (kloakkvann) skal ledes bort og renses kontinuerlig 24 timer i døgnet slik at det ikke skaper lukt eller hygieniske problemer på din eiendom.
- Bortledningen skal heller ikke føre til overløpsutslipp i lokale vassdrag ved normal driftssituasjon.
- Kommunen skal drifte, vedlikeholde, utbedre og renovere avløpsanleggene for å tilfredsstille både gjeldende lover, forskrifter og konsesjoner, samt tilstrebe å oppfylle kommunens egne mål i forhold til vann- og vassdragskvalitet.
- Dersom det oppstår et driftsproblem ved kommunalt ledningsnett, slik som tilstoppinger eller stopp på en pumpestasjon, skal kommunen ha et beredskapssystem for å kunne handle raskt for å fjerne årsaken til problemene.

2. Informere, varsle og holde kontakt med abonnentene

- Ved akutte utslipp til vann og vassdrag, som kan ha betydning for deg, blir du varslet så snart som mulig direkte eller gjennom media..
- Vi informerer deg gjennom media om endringer i priser og/eller avløpstjenestene før du mottar første faktura.
- Nye abonnenter får tilsendt kommunal forskrift om vann- og avløpsgebyrer, gjeldende prisliste, dette dokumentet og annen informasjon om kommunens avløpstjenester.
- Vi ønsker å drive aktivt informasjonsarbeid gjennom media, ved direkte kontakt og via skriftlig materiell for å øke din kunnskap, og dermed utvikle/vedlikeholde et positivt forhold til oss i kommunen.
- Dine henvendelser vedrørende driftsproblemer (både skriftlige og muntlige) besvares raskest mulig og senest innen 3 uker fra mottakstidspunktet.

ABONNENTENS FORPLIKTELSER

Dine forpliktelser er fastsatt i kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer og i kommunens tekniske og administrative bestemmelser og innebærer i hovedsak at du skal:

- Betale avløpsgebyrer i henhold til mottatt faktura.
- Sikre at private stikkledninger blir lagt etter kommunens bestemmelser, inkl. tilstrekkelig høyde over nærmeste vannforekomst.
- Vedlikeholde dine private anlegg i henhold til kommunens bestemmelser (sanitæranlegg, stikkledninger og felleseid private ledningsnett til og med tilknytningspunktet på kommunens hovedledning).
- Søke å utbedre lekkasjer på dine private anlegg snarest, evt. senest innen gitte frister.
- Koble ut gammel slamavskiller der kommunen krever det.
- Aldri tømme rester av kjemikalier, oljer, løsemidler m.m. eller gjenstander som bleier, hår, Q-tips (vattpinner), sanitetsbind og lignende i toalettet.
- Der flomfaren er kjent, sikre eiendommen mot oversvømmelser ved å installere selvlukkende sluk (med tilbakeslagsventil).
- Varsle kommunen ved forstyrrelser/uregelmessigheter ved avløpssystemet.
- For øvrig innrette deg etter anvisninger og informasjon fra kommunen.

ANDRE TILBUD KNYTTET TIL AVLØPSTJENESTER

Dersom du ikke er tilknyttet ledningsnett, men har eget avløpsanlegg, som f.eks. slamavskiller eller infiltrasjonsanlegg, skal du få tømt slammet fra anlegget hvert andre år.

PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Prisen for avløpstjenestene er fastsatt i henhold til kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer, og går i sin helhet til dekning av kommunens kostnader knyttet til avløpstjenestene. Størrelsen på gebyret fastsettes (revideres) årlig av kommunestyret og fremkommer av gebyrregulativet.

Årsgebyret fordeles på to terminer i året (01.04. og 01.10). Dersom ditt forbruk stipuleres etter areal betaler du lik sum to ganger i året. Dersom du har vannmåler betaler du forbruksgebyret først som et å konto beløp, som deretter avregnes ved første termin etterfølgende år. Generelt antas at avløpsmengden er like stor som vannforbruket. Abonnenter med vannmåler betaler i tillegg årlig leie for bruk av vannmåler. Gebyret fordeles likt på begge terminene.

Ved forsinket betaling tilkommer renter etter Morarenteloven. Ved uteblitt betaling av årsgebyr har kommunen rett til å ta pant i eiendommen etter Panteloven § 6-1.

KLAGE OG ERSTATNING

Det foreligger en mangel ved avløpstjenesten når den ikke er i samsvar med beskrivelsen foran. Dersom du mener at det har oppstått en mangel kan du sende klage til kommunen. Klagen bør sendes snarest etter at mangelen er oppdaget. Kommunen vil da undersøke forholdene så raskt som mulig, avhengig av sakens karakter. Du vil i alle fall få tilbakemelding senest innen 3 uker.

Når en mangel er oppstått, plikter kommunen å utbedre den for egen regning. Utbedringen skal finne sted innen rimelig tid.

Dersom du har lidt økonomisk tap på grunn av mangel ved tjenesten, kan du kreve erstatning av kommunen, så langt mangelen ikke skyldes hindring utenfor kommunens kontroll. Hvis du har inngått egen avtale med kommunen (næringsdrivende), regulerer avtalen dine rettigheter.

For å få avklart dine rettigheter vedrørende klage og erstatning kan du kontakte kommunen direkte, eventuelt ditt forsikringsselskap eller det lokale Forbrukerkontoret.

Mest aktuelle lover og forskrifter

- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (av 31. mai 1974)
- Kommunehelsetjenesteloven (av 19. november 1982)
- Lov om skadeerstatning (av 13. juni 1969)
- Forurensningsloven (av 13. mars 1981)
- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer (av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000)
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Mandal kommune (kommunal forskrift)
- Forskrift om avløpsslam (av 2. januar 1995, med endringer av 27. september 1996)
- Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (av 12. april 2000)

Mandal, 01.09.01

Teknisk sjef

BESTEMMELSER FOR BRUK AV VANNMÅLERE

1. Anskaffelse, installasjon og gebyr for leie av vannmåler

- 1.1 Måleren er kommunens eiendom og selve måleren bekostes av kommunen. Kommunen bestemmer type, plassering og størrelse på måleren, tilpasset forbruket.
- 1.2 Abonnementen må selv bekoste installasjon av vannmåler i konsoll og evt. flytting av måleren. Installasjon av måler skal utføres av en godkjent rørlegger i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement. Etter montasje skal vannmåleren plomberes av kommunen eller av godkjent rørlegger engasjert av kommunen.
- 1.3 Abonnementen betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler, som inkluderer anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Gebyret fastsettes av kommunen og fremgår av gebyrregulativet.

2. Avlesning

- 2.1 Avlesning av vannmåleren foretas min én gang hvert år. Abonnementen foretar avlesning og innmelding innen den fastsatte frist.
- 2.2 Dersom avlesning av vannmåler ikke utføres til bestemt tid eller dersom data ikke innmeldes til kommunen stipuleres årsforbruket. Kommunen kan evt. selv velge å foreta avlesning av forbruket for abonnentens regning (avlesningsgebyr). Avlesningsgebyret fastsettes av kommunen og fremgår av gebyrregulativet.

3. Kontroll

- 3.1 Kommunen skal ha adgang til vannmåleren for inspeksjon og kontrollavlesning til varslet dato og tid. Vannmåleren må plasseres slik at den er lett tilgjengelig både for avlesning og revisjon/utskifting.
- 3.2 Kommunen kan til enhver tid, evt. etter skriftlig søknad fra leieren, foreta kontroll av vannmålere som er i bruk. Viser kontrollen en feilavlesning på mer enn 5%, foretas justering av årsgebyret for foregående år og eventuell utskifting av måleren skjer uten kostnad for leieren.
- 3.3 Dersom det ikke lar seg gjøre å beregne feilmålte mengder nøyaktig, uten at dette medfører store kostnader, justeres gebyret for den perioden det er tvil om etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen ble påvist, og/eller etter at den er utbedret.

4. Flere tilknytninger

- 4.1 Hver eiendom skal normalt kun ha én tilknytning. I de tilfeller en eiendom har flere tilknytninger, skal det installeres en måler for hver tilknytning. Eventuelle interne målere er kommunen uvedkommende.
- 4.2 Driftsbygning på eiendom kan ha egen vannmåler.

5. Annet

- 5.1 Når vannmåler er montert, kan denne ikke fjernes uten kommunens samtykke.
- 5.2 Dersom vannmåler ikke kan plasseres frostsikkert, skal gebyret baseres på stipulert forbruk etter vedtatte beregningsregler.
- 5.3 Blir en måler som er i bruk borte eller skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Kommunen forbeholder seg rett til å kreve full erstatning for tap eller skade. Plomberte målere kan kun åpnes av kommunens personell eller under oppsyn av kommunens personell. Er en plombe brutt/eller det mangler plombe ,skal vannforbruket for vedkommende termin fastsettes til antatt forbruk ganger 4.
- 5.4 For installasjon og bruk av vannmålere gjelder for øvrig kommunens tekniske bestemmelser.

Mandal, 01.09.01

Teknisk sjef

BESTEMMELSER FOR MIDLERTIDIG TILKNYTNING

Fra forskriftens § 9 Midlertidig tilknytning

Midlertidig tilknytning gjelder for arbeidsbrakker og annen bebyggelse av midlertidig art med innlagt vann, som skal brukes kun en begrenset periode. Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse.

Bygninger brukt til fritidsformål regnes ikke som midlertidig bruk.

Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.

Eier/fester av eiendommen skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr for næringsvirksomhet fremkommer av Gebyrregulativet.

Bestemmelser

1. Engangsgebyr for tilknytning betales dersom tilknytningen opprettholdes utover kommunens godkjenning for midlertidig tilknytning.
2. Kommunen kan avtale (fastsette) pris i enkeltstående tilfeller med basis i regulativets priser.
3. Alle tilknytninger og alle frakoblinger krever rørleggermelding.
4. For andre forhold forbundet med midlertidig tilknytning til kommunalt vann og avløp gjelder de samme administrative og tekniske bestemmelser som for vanlig/permanent tilknytning.
5. Utgifter med midlertidig bruk av tett tank for avløp bekostes av utbygger.

Mandal, 01.09.01

Teknisk sjef